



Plan Pracy
Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 327
im. dr Anny Lechowicz
w Warszawie
(dla klas I – VIII)
na rok szkolny 2026/2027

„Nie idź za mną, bo nie umiem prowadzić.
Nie idź przede mną, bo mogę za tobą nie nadążyć.
Idź po prostu obok mnie i bądź moim przyjacielem.”
(Albert Camus)

SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI.....	2
I OBSZAR GŁÓWNY: KONCEPCJA PRACY SZKOŁY.....	3
1. Obszar szczegółowy: Zarządzanie strategiczne.....	3
2. Obszar szczegółowy: Wewnątrzszkolny system zapewnienia jakości.....	7
3. Obszar szczegółowy: Promocja.....	10
II OBSZAR GŁÓWNY: ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA.....	14
1. Obszar szczegółowy: Nauczyciele.....	14
2. Obszar szczegółowy: Rozwój zawodowy nauczycieli.....	16
3. Obszar szczegółowy: Warunki działalności szkoły.....	19
4. Obszar szczegółowy: Zdrowie, higiena i bezpieczeństwo pracy.....	22
5. Obszar szczegółowy: Kierowanie szkołą, obieg informacji.....	26
III OBSZAR GŁÓWNY KSZTAŁCENIE.....	28
1. Obszar szczegółowy: Programy nauczania.....	28
2. Obszar szczegółowy: Organizacja procesu kształcenia.....	31
3. Obszar szczegółowy: Przebieg procesu kształcenia.....	36
4. Obszar szczegółowy: Efekty kształcenia.....	38
IV OBSZAR GŁÓWNY: WYCHOWANIE I OPIEKA.....	41
1. Obszar szczegółowy: Równość szans.....	41
2. Obszar szczegółowy: Praca wychowawcza i profilaktyczna szkoły.....	43
3. Obszar szczegółowy: Praca opiekuńcza szkoły.....	48
4. Obszar szczegółowy: Efekty pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej szkoły.....	50

I OBSZAR GŁÓWNY: KONCEPCJA PRACY SZKOŁY

1. Obszar szczegółowy: Zarządzanie strategiczne

Standard: Szkoła posiada wyraźnie określone i akceptowane przez nauczycieli, uczniów i rodziców cele i kierunki działania. Nauczyciele uczestniczą w procesie planowania, rozumieją i akceptują strategię działania szkoły. Nauczyciele, uczniowie i rodzice wiedzą, co szkoła chce osiągnąć i jak będzie realizować swoje cele. Dyrektor angażuje nauczycieli, uczniów i rodziców do tworzenia i modyfikowania programu szkoły.

- Wspólne dążenie do rozwoju placówki. Określenie kierunków rozwoju szkoły i wdrażanie jej programu. Przedstawienie planowanych działań szkoły społeczności szkolnej.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna

Termin realizacji: cały rok szkolny, wrzesień 2026 r.

- Przestrzeganie zapisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych – RODO. Przypomnienie przepisów obowiązujących w związku z RODO.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły

Termin realizacji: cały rok szkolny, sierpień 2026 r.

- Przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa oraz wewnętrznych dokumentów szkolnych. Monitoring wizyjny na terenie Szkoły jest zgodny z przepisami prawa.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły, Kierownik administracyjny, wszyscy pracownicy

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Zapoznanie lub przypomnienie nauczycielom, uczniom oraz rodzicom obowiązujących przepisów i zasad obowiązujących w Szkole, z uwzględnieniem zmian w przepisach i dokumentach wewnątrzszkolnych.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły, wychowawcy, mentorzy, nauczyciele w zakresie swoich obowiązków.

Termin realizacji: sierpień i wrzesień 2026 r.

- Realizacja zadań powierzonych Organom Szkoły wynikających ze zmian w prawie oświatowym.

Osoby odpowiedzialne: Wszystkie Organy Szkoły oraz wszyscy pracownicy szkoły w zakresie swoich kompetencji.

Termin realizacji: zgodnie z harmonogramem opublikowanym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

- Opracowanie Roczego Planu Pracy Szkoły Podstawowej Specjalnej 327 rok szkolny 2026/2027. Przydział czynności dodatkowych oraz uroczystości szkolnych.

Osoby odpowiedzialne: J. Jaszczuk, A. Klimek, K. Knoblauch, M. Litwin, D. Makos, A. Sadowska-Gruźdź, R. Sim

Termin realizacji: sierpień 2026 r.

- Opracowanie tygodniowego planu zajęć na rok szkolny 2026/2026.

Osoby odpowiedzialne (klasy I-II): A. Gardas, M. Grochowska-Popławska, A. Sienkiewicz, I. Stępniewicz

Osoby odpowiedzialne (klasy III-VIII): M. Albinia, J. Fortuna, A. Higersberger, E. Ślusarska, I. Tulik, V. Yatusevich

Termin realizacji: lipiec 2026 r.

- Organizacja zastępstw za nieobecnych nauczycieli.

Osoby odpowiedzialne (klasy I-II): M. Litwin, M. Grochowska-Popławska

Osoby odpowiedzialne (klasy III-VIII): J. Fortuna, A. Higersberger

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Opracowanie grafiku dyżurów dni wolnych od zajęć lekcyjnych celem zapewnienia opieki uczniom.

Osoba odpowiedzialna: Dyrektor Szkoły w konsultacji z Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną

Termin realizacji: sierpień 2026 r.

- Zapoznanie rodziców uczniów z planowanymi działaniami szkoły na najbliższy rok szkolny.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły, M. Chojka-Pawlina, wychowawcy klas

Termin realizacji: wrzesień 2026 r.

- Ewaluacja dokumentów dotyczących pracy szkoły. Aktualizacja zapisów Statutu Szkoły zgodnie z aktualnym stanem prawnym.

Osoby odpowiedzialne: I. Tulik, J. Strączkiewicz, D. Makos

Termin realizacji: I półrocze roku szkolnego 2026-2027

- Dokonanie ewaluacji *Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego*.

Osoby odpowiedzialne: W. Ludwicka, L. Monsalve-Camacho, M. Rzepiejewska, E. Siwak, Z. Siwek, K. Sumińska-Rębosz

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Dokonanie ewaluacji Standardów Ochrony Małoletnich.

Osoby odpowiedzialne: M. Chojka-Pawlina, J. Strączkiewicz, J. Kołodziejska-Sztencel, M. Thiel

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Opracowanie dokumentu *Profilaktyka i dbanie o higienę w miejscu pracy nauczycieli i innych pracowników*.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły, A. Sadowska-Gruzdź, wyznaczeni nauczyciele

Termin realizacji: sierpień 2026 r., cały rok szkolny

- Analiza sytuacji Szkoły pod kontem opracowania dokumentu *Standardy postępowania w sytuacjach trudnych*.

Osoby odpowiedzialne: A. Sadowska-Gruzdź, wyznaczeni nauczyciele

Termin realizacji: sierpień 2026 r.

- Skompletowanie dokumentacji uczniów związanej z realizacją obowiązku szkolnego. Dopilnowanie złożenia przez rodziców wniosków o zmianę orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego uczniom, posiadającym nieaktualne orzeczenia.

Osoby odpowiedzialne: wychowawcy klas, Pedagog szkolny

Termin realizacji: przed rozpoczęciem roku szkolnego

- Prowadzenie dokumentacji dotyczącej zajęć edukacyjnych, wychowawczych i terapeutycznych.

Osoby odpowiedzialne: nauczyciele

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Zebranie wniosków od rodziców dotyczących zwolnienia uczniów z lekcji religii, wychowania fizycznego. Zebranie od rodziców (ewentualnie uczniów pełnoletnich) pisemnej rezygnacji z zajęć edukacji zdrowotnej dotyczących edukacji seksualnej.

Osoby odpowiedzialne: wychowawcy klas, Dyrektor Szkoły

Termin realizacji: wrzesień 2026 r.

- Zebranie ewentualnych deklaracji rezygnacji z uczestnictwa ucznia w dziale edukacja seksualna w ramach zajęć edukacji zdrowotnej.

Osoby odpowiedzialne: sekretariat Szkoły

Termin realizacji: do 25 września 2026 r.

- Zebranie od rodziców zgody na publikowanie wizerunków uczniów

Osoby odpowiedzialne: wychowawcy klas

Termin realizacji: wrzesień 2026 r.

- Monitoring wizyjny na terenie Szkoły jest zgodny z przepisami prawa.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły, kierownik administracyjny

Termin realizacji: cały rok szkolny

2. Obszar szczegółowy: Wewnątrzszkolny system zapewnienia jakości

Standard: Nadzór pedagogiczny w szkole zapewnia ciągły rozwój i doskonalenie jej pracy oraz zmierza do zaspokajania potrzeb dzieci, rodziców i nauczycieli. Sprawny i skuteczny nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora sprzyja podwyższaniu jakości jej pracy. Dyrektor organizuje wewnętrzne mierzenie jakości pracy szkoły.

Analiza potrzeb edukacyjnych i terapeutycznych oraz oczekiwań uczniów i ich rodziców. Ocena poziomu zaspokojenia tych potrzeb i oczekiwań przez szkołę.

- Budowanie pomostów pomiędzy etapami kształcenia jako przygotowanie dzieci i rodziców do zmiany formy kształcenia (standard: Pomosty pomiędzy etapami kształcenia).

Osoby odpowiedzialne: Wychowawcy klas oraz zespół specjalistów pracujących z daną klasą

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Rozwijanie współpracy rodziców z terapeutami pracującymi w zespołach klasowych.

Osoby odpowiedzialne: wychowawcy klas oraz terapeuci

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Konsultacje z rodzicami uczniów dotyczące wydłużenia etapów edukacyjnych.

Osoby odpowiedzialne: wychowawcy klas, psycholog szkolny

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Organizacja spotkań i zebrań z rodzicami.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły

Termin realizacji: wg harmonogramu oraz wg potrzeb

- Konsultacje z uczniami klasy ósmej i ich rodzicami na temat dalszej edukacji dzieci. Promocja kształcenia zawodowego. (priorytet MEN: Doradztwo zawodowe)

Osoby odpowiedzialne: D. Makos, M. Rudnicka, psycholog szkolny, pedagog szkolny

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Współpraca zespołów edukacyjno-terapeutycznych.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły, wychowawcy we współpracy z członkami zespołów

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Przekazywanie rodzicom szczegółowych informacji dotyczących dyżurów psychologa i pedagoga szkolnego oraz zamieszczanie jej na stronie Szkoły.

Osoby odpowiedzialne: psycholog szkolny, pedagog szkolny

Termin realizacji: 1 września 2026 r.

Diagnoza osiągnięć edukacyjnych uczniów. (priorytet MEN: Profilaktyka i zdrowie psychiczne)

- Badanie uczniów i ewentualne wnioskowanie o rekwalifikację.

Osoby odpowiedzialne: psycholog szkolny

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Organizowanie pracy w zespołach specjalistów pracujących z danym dzieckiem w celu: ustalenia wspólnego, wieloprofilowego, jednorodnego programu terapeutyczno-rehabilitacyjno-edukacyjnego, wymiany informacji o możliwościach intelektualnych i psychofizycznych ucznia oraz wprowadzenia ewentualnej modyfikacji programu.

Osoby odpowiedzialne: wychowawcy klas oraz zespół specjalistów pracujących z daną klasą

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w celu wystawiania orzeczeń zgodnych z faktycznym funkcjonowaniem dziecka.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły, psycholog szkolny, pedagog szkolny

Termin realizacji: zgodnie z zapotrzebowaniem

- Pomoc w diagnozowaniu i doradztwie rodzicom dzieci z niepełnosprawnością.

Osoby odpowiedzialne: psycholog szkolny, specjaliści

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Udział rodziców w spotkaniach zespołu specjalistów pracujących z daną klasą, w celu dokonania WOPFU lub ewaluacji.

Osoby odpowiedzialne: wychowawcy klas

Termin realizacji: dwa razy w roku szkolnym

Standardy pracy Szkoły.

- Przestrzeganie zasad dotyczących sytuacji kryzysowych, współpracy nauczycieli z asystentami, przechodzenia na kolejne etapy edukacyjne, praw i obowiązków uczniów, pracy z dziećmi z trudnościami w porozumiewaniu się, ochrony praw małoletnich (zgodnie z przyjętymi standardami).

Osoby odpowiedzialne: cały personel Szkoły

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Dokumenty wewnętrzne tworzone są z zachowaniem zasad uwzględnionych w *Standardach dokumentów szkolnych SPS 327*.

Osoby odpowiedzialne: członkowie zespołów opracowujących i dokonujących ewaluacji dokumentów

Termin realizacji: zgodnie z harmonogramem

- Wspieranie nauczycieli w przestrzeganiu zasad uwzględnionych w *Standardach dokumentów szkolnych SPS 327*.

Osoby odpowiedzialne: D. Makos

Termin realizacji: wg potrzeb

3. Obszar szczegółowy: Promocja

Standard: Szkoła dba o kształtowanie pozytywnego wizerunku w środowisku oraz upowszechnia swoje osiągnięcia. Rozpoznaje oczekiwania edukacyjne środowiska i stosownie do nich kształtuje swoją ofertę edukacyjną. Szkoła potrafi pozyskać sojuszników wspierających jej działalność. Nauczyciele, uczniowie i rodzice podejmują działania służące pożytkowi lokalnej społeczności.

Działania ukierunkowane na promowanie Szkoły i budowanie jej pozytywnego wizerunku.

- Międzyszkolny Turniej Boccia.

Osoby odpowiedzialne: K. Kubowski, K. Knoblauch, Z. Siwek, M. Rudnicka, E. Markiewicz, Z. Borkowski, M. Chojka-Pawlina

Termin realizacji: 4 listopada 2026 r.

- *Kartki świąteczne* - przygotowanie dekoracji i ozdób świątecznych na udział w kiermaszach świątecznych.

Osoby odpowiedzialne: M. Grabowska, W. Ludwicka

Termin realizacji: przed świętami Bożego Narodzenia i Wielkanocy

- Udział w kiermaszach świątecznych.

Osoby odpowiedzialne: J. Kołodziejska-Sztencel, M. Grabowska

Termin realizacji: przed świętami Bożego Narodzenia i Wielkanocy

- Wydanie drugiej części książeczki o Patronce Szkoły.

Osoby odpowiedzialne: J. Jaszcuk, I. Stępniewicz

Termin realizacji: przed Świętem Szkoły

- Wystawa prac plastycznych uczniów.

Osoby odpowiedzialne: R. Sim

Termin realizacji: II półrocze roku szkolnego 2026-2027

- Nawiązanie współpracy ze szkołami i przedszkolami oraz z lokalnymi placówkami oświatowymi.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi – informowanie o profilu Szkoły oraz ofercie edukacyjnej.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły, psycholog szkolny, pedagog szkolny

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Prowadzenie kroniki szkolnej.

Osoby odpowiedzialne (klasy I-II): A. Gardas, M. Thiel

Osoby odpowiedzialne (klasy III-VIII): M. Rudnicka, P. Szymańska

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Prowadzenie strony internetowej Szkoły.

Osoby odpowiedzialne: A. Gardas, Z. Lewkowicz, E. Ślusarska

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Aktualizacja i przenoszenie nowej strony internetowej Szkoły

Osoby odpowiedzialne: A. Gardas, E. Ślusarska, Z. Siwek

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Systematyczne odnotowywanie na stronie internetowej szkoły szczególnych osiągnięć uczniów.

Osoby odpowiedzialne: nauczyciele odpowiedzialni za poszczególne akcje i uroczystości

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Dbanie o wizerunek szkoły poprzez pozytywny odbiór w środowisku. Organizacja wyjść, wyjazdów i wycieczek. Organizacja obchodów miesiąca AAC.

Osoby odpowiedzialne: Rada Pedagogiczna, zespół AAC (obchody miesiąca AAC)

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Dokumentowanie uroczystości i wydarzeń szkolnych za pomocą zdjęć i filmów.

Osoby odpowiedzialne: nauczyciele odpowiedzialni za organizację poszczególnych uroczystości

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Organizacja spotkania z absolwentami Szkoły ostatnich roczników.

Osoby odpowiedzialne: J. Fortuna, A. Higersberger

Termin realizacji: kwiecień 2027 r.

Współpraca z placówkami oświatowymi, terapeutycznymi i kulturalnymi.

- Konsultacje z placówkami zagranicznymi związane z terapią uczniów szkoły oraz pozyskiwanie nowoczesnego sprzętu i poszerzanie wiedzy personelu.

Osoby odpowiedzialne: M. Grochowska-Popławska, A. Sadowska-Gruźdź

Termin realizacji: wg potrzeb

- Kontynuowanie współpracy z Biblioteką nr 68 w Warszawie przy ul. Skarżyńskiego.

Osoby odpowiedzialne: D. Makos

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Kontynuowanie współpracy z Ośrodkiem Kultury Ochota.

Osoby odpowiedzialne: M. Chypś, R. Sim, E. Siwak

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Nawiązanie współpracy z Pracownią Ceramiki AngobA.

Osoby odpowiedzialne: A. Klimek, E. Markiewicz

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Współpraca z Bednarską Szkołą Realną wchodzącą w skład Zespołu Szkół Bednarska im. Jam Saheba Digvijay Sinhji w Warszawie.

Osoby odpowiedzialne: J. Fortuna

Termin realizacji: wg harmonogramu ustalonego razem z przedstawicielami Zespołu

- Współpraca ze Stowarzyszeniem "Mówić bez Słów".

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły, zespół AAC

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Współpraca ze Stowarzyszeniem Terapeutów Relacyjno-Rozwojowych.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły, chętni nauczyciele

Termin realizacji: cały rok szkolny

Współpraca ze Stowarzyszeniem Rozumieją Nas i promocja jego działalności.

- Włączanie rodziców w działalność na rzecz Szkoły i Stowarzyszenia Rozumieją nas.

Osoby odpowiedzialne: Prezes Stowarzyszenia, nauczyciele

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Rozpowszechnianie materiałów informacyjnych dotyczących działalności Stowarzyszenia.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły, Prezes Stowarzyszenia, nauczyciele

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Pozyskiwanie sponsorów.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły, nauczyciele

Termin realizacji: cały rok szkolny

II OBSZAR GŁÓWNY: ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

1.Obszar szczegółowy: Nauczyciele

Standard: Nauczyciele zapewniają wysoki poziom pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykonywanych zadań organizacyjnych. Prowadzone są eksperymenty i innowacje pedagogiczne oraz inne działania dające nauczycielom szanse samorealizacji. Ustalono kryteria oceny jakości pracy nauczycieli. Sposób oceniania pracy oraz przyznawania nagród i dodatków motywacyjnych jest nauczycielom znany i przez nich akceptowany. Polityka kadrowa prowadzona przez dyrektora szkoły jest planowana i realizowana stosownie do działań szkoły i kierunków jej rozwoju.

- Zatrudnienie nauczycieli odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminami oraz po weryfikacji w przewidzianych rejestrach, potwierdzającej status niekaralności oraz dyscyplinarny. Wszyscy nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje do pracy w szkole danego typu lub są w trakcie uzupełniania tych kwalifikacji.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły

Termin realizacji: przed podjęciem stosunku pracy z nauczycielami lub powierzeniem obowiązków

- Znane są i akceptowane kryteria oceny pracy nauczycieli.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły, nauczyciele

Termin realizacji: cały rok szkolny

- W szkole w sposób jawny, jasny i zgodnie z obowiązującymi przepisami dokonywany jest podział funduszu socjalnego oraz nagród.

Osoby odpowiedzialne: Komisja ds. Funduszu Socjalnego, Komisja Nagród

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Regularnie odbywają się posiedzenia Rady Pedagogicznej.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły

Termin realizacji: wg harmonogramu lub wg potrzeb

- Nauczyciele otrzymują zakres obowiązków.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły

Termin realizacji: przed podjęciem stosunku pracy z nauczycielami lub powierzeniem obowiązków

- Odbywają się obserwacje zajęć w ramach nadzoru pedagogicznego

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły, nauczyciele

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Ocena pracy nauczycieli odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami i z dotrzymaniem terminów.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły, wicedyrektor Szkoły

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Młodzi nauczyciele otrzymują wsparcie i pomoc metodyczną.

Osoby odpowiedzialne: J. Jaszcuk, I. Stępniewicz

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Komisja dysponuje środkami Funduszu Socjalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i potrzebami pracowników szkoły.

Osoby odpowiedzialne: M. Grochowska-Popławska, E. Zasławska, P. Szymańska

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Organizacja imprezy integracyjnej dla wszystkich pracowników Szkoły.

Osoby odpowiedzialne: M. Grochowska-Popławska, E. Zasławska, P. Szymańska

Termin realizacji: zgodnie z ustaleniami Komisji

- Ognisko ZNP realizuje statutową działalność.

Osoby odpowiedzialne: J. Kołodziejska-Sztencel

Termin realizacji: cały rok szkolny

2.Obszar szczegółowy: Rozwój zawodowy nauczycieli

Standard: Rozwój zawodowy nauczycieli jest związany z jakościowym rozwojem szkoły oraz indywidualnymi potrzebami. Rozpoznawane są potrzeby w zakresie doskonalenia zawodowego związane z rozwojem szkoły i z indywidualnymi potrzebami nauczycieli. Wewnątrzszkolne doskonalenie zawodowe jest przemyślane, zaplanowane, systematyczne i właściwie organizowane. Nauczyciele stosują nabytą wiedzę i umiejętności w swojej pracy, a ich osiągnięcia są upowszechniane. Rozwój zawodowy jest uwzględniany w awansie zawodowym i w ocenach pracy nauczycieli. Wszystkim nauczycielom zostały stworzone równe szanse rozwoju zawodowego. Kolejne etapy awansu zawodowego nauczycieli są dobrze organizowane, a nauczyciele mają pełną świadomość wymagań. Analizowana jest skuteczność form doskonalenia zawodowego.

Wspieranie nauczycieli na kolejnych szczeblach awansu zawodowego.

- Systematyczne rozpoznawanie potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia, rozpoczęcie lub kontynuacja studiów podyplomowych zgodnie z potrzebami szkoły oraz Planami Rozwoju Zawodowego poszczególnych nauczycieli.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły, mentorzy

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Sporządzenie i wdrożenie Planu Rozwoju Zawodowego nauczycieli.

Osoby odpowiedzialne: nauczyciele w awansie we współpracy z mentorami

Termin realizacji: wrzesień 2026 r., cały okres stażu

- Przestrzeganie przepisów prawa oświatowego odnośnie awansu zawodowego nauczycieli.

Osoby odpowiedzialne: nauczyciele w awansie we współpracy z mentorami

Termin realizacji: cały okres stażu

- Zdobywanie kolejnych stopni awansu zawodowego przez nauczycieli.

Osoby odpowiedzialne: nauczyciele w awansie

Termin realizacji: cały okres stażu

- Młodzi nauczyciele nieznajdący się w awansie mają zapewnione wsparcie metodyczne.

Osoby odpowiedzialne: mentorzy

Termin realizacji: cały okres stażu

Podejmowanie przez nauczycieli działań zmierzających do doskonalenia warsztatu pracy.

- Utrzymywanie kontaktów z ośrodkami doskonalenia zawodowego nauczycieli.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły, wicedyrektor Szkoły

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Udział nauczycieli w szkoleniach i konferencjach krajowych i zagranicznych oraz w krótkich formach doskonalenia zawodowego.

Osoby odpowiedzialne: nauczyciele

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Organizacja samokształceniowych posiedzeń Rady Pedagogicznej:
 - o TD Snap (28 sierpnia 2026 r., odpowiedzialny: Dyrektor Szkoły)
 - o Nowa Podstawa Programowa z K. Cichocką-Segiet (31 sierpnia 2026 r., odpowiedzialny: Dyrektor Szkoły)
 - o Cykl szkoleń online z J. Kielinem, Stowarzyszenie Terapeutów Relacyjno-Rozwojowych (zgodnie z harmonogramem Stowarzyszenia, odpowiedzialny: Dyrektor Szkoły)
 - o Szkolenie na temat pracy z uczniem ze spektrum autyzmu (odpowiedzialny: M. Thiel, M. Chojka-Pawlina)
 - o Pierwsza Pomoc Przedmedyczna (27 sierpnia 2026 r., odpowiedzialny: kierownik administracyjny)

- Systematyczne spotkania zespołów specjalistów i wymiana doświadczeń.

Osoby odpowiedzialne: koordynatorzy zespołów

Termin realizacji: wg harmonogramu

- Spotkania interwencyjne pięter.

Osoby odpowiedzialne: L. Monsalve-Camacho, wychowawcy

Termin realizacji: wg harmonogramu

- Wykorzystywanie przez nauczycieli w sposób poprawny metodycznie narzędzi oraz materiałów dostępnych w sieci, w szczególności opartych na sztucznej inteligencji, korzystanie z zasobów Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej. (priorytet MEN: Profilaktyka i zdrowie psychiczne)

Osoby odpowiedzialne: wszyscy nauczyciele

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Przeszkolenie personelu pedagogicznego i pomocniczego w celu wzmocnienia bezpieczeństwa uczniów w trakcie zajęć szkolnych:
 - o właściwego asystowania podczas zajęć szkolnych,
 - o użytkowania i zabezpieczenia urządzeń technicznych uczniów,
 - o karmienia oraz samodzielnego jedzenia (1 września 2026 r., M. Albinia, J. Jaszcuk, K. Sumińska-Rębosz),
 - o zmian pozycji uczniów - korzystanie ze specjalistycznego sprzętu rehabilitacyjnego.

Osoby odpowiedzialne: rehabilitanci i logopedzi

Termin realizacji: 1 września 2026 r., cały rok szkolny

3.Obszar szczegółowy: Warunki działalności szkoły

Standard: Szkoła dysponuje obiektami, pomieszczeniami i wyposażeniem, odpowiednimi do właściwego przebiegu procesu kształcenia, wychowania i opieki. Obiekty, pomieszczenia i wyposażenie szkoły zapewniają warunki do realizacji zadań statutowych i możliwość osiągnięcia wysokiej jakości pracy.

Systematyczne powiększanie i rozbudowywanie bazy dydaktycznej oraz uzupełnianie wyposażenia Szkoły.

- Stałe pozyskiwanie środków, uzupełnianie sprzętu szkolnego, technicznego i rehabilitacyjnego oraz wypożyczanie i przekazywanie sprzętu rodzinom.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły, nauczyciele specjaliści, kierownik administracyjny

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Sprawowanie pieczy nad specjalistycznym sprzętem do komunikacji, rehabilitacyjnym.

Osoby odpowiedzialne: zespół AAC, rehabilitanci

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Organizacja sal lekcyjnych i pracowni specjalistycznych oraz pełnienie pieczy nad nimi:
 - o sale lekcyjne (wychowawcy)
 - o komputerowa (E. Ślusarska)
 - o kulinarna (E. Markiewicz)
 - o świetlica (M. Rudnicka, R. Sim)
 - o sale gimnastyczne na I i III piętrze (rehabilitanci)
 - o pracownia AAC i gabinet logopedyczny (logopedzi)
 - o strefa ciszy (A. Sadowska-Gruzdź)

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Uzupełnianie niezbędnego sprzętu do prowadzenia fizjoterapii uczniów oraz wspomagającego samodzielne funkcjonowanie.

Osoby odpowiedzialne: rehabilitacja

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Wykorzystanie nowoczesnej technologii w pracy z uczniem ze złożoną niepełnosprawnością. Zapewnienie dostępu do pracowni komputerowej. (priorytet MEN: Higiena cyfrowa)

Osoby odpowiedzialne: nauczyciele

Termin realizacji: cały rok szkolny

- W szkole działa komisja ds. inwentaryzacji.

Osoby odpowiedzialne: I. Tulik, Z. Lewkowicz, A. Żółtowska

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Realizacja postanowień wynikających z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2026 roku w sprawie dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe w 2026 r. (Dz. U. 2026 poz. 434)

Osoby odpowiedzialne: J. Strączkiewicz

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Promowanie higieny cyfrowej i bezpiecznego poruszania się w sieci. Rozwijanie umiejętności krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie. (priorytet MEN: Higiena cyfrowa)

Osoby odpowiedzialne: nauczyciele

Termin realizacji: cały rok szkolny

W Szkole działa biblioteka szkolna.

- Prowadzenie biblioteki szkolnej. Kontrolowanie wypożyczeń. Opieka nad księgozbiorem.

Osoby odpowiedzialne: E. Ślusarska

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Uzupełnianie biblioteki szkolnej.

Osoby odpowiedzialne: E. Siwak

Termin realizacji: cały rok szkolny

➤ Sprawowanie opieki nad Książkodzielnią.

Osoby odpowiedzialne: M. Rudnicka, E. Siwak

Termin realizacji: cały rok szkolny

4. Obszar szczegółowy: Zdrowie, higiena i bezpieczeństwo pracy

Standard: Szkoła zapewnia uczniom, pracownikom oraz innym osobom przebywającym w szkole zdrowe, bezpieczne i higieniczne warunki.

Zapewnienie właściwej organizacji z uwzględnieniem przepisów BHP i higieny pracy. Rozpoznawanie potencjalnych zagrożeń oraz podejmowanie działań zapewniających bezpieczeństwo i higienę pracy. (priorytet MEN: Profilaktyka i zdrowie psychiczne)

- Dokonywanie niezbędnych przeglądów BHP oraz próbnych alarmów przeciwpożarowych.

Osoby odpowiedzialne: K. Kubkowski, E. Markiewicz, A. Żółtowska

Termin realizacji: sierpień i październik 2026 r., w uzgodnieniu z Państwową Strażą Pożarną

- Przestrzeganie zasad i obowiązujących przepisów dotyczących zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczanie chorobom zakaźnym.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły, wszyscy pracownicy

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Opracowanie i wdrażanie standardów dotyczących opieki i higieny uczniów.

Osoby odpowiedzialne: A. Sadowska-Gruźdź, wszyscy pracownicy

Termin realizacji: sierpień 2026 r., cały rok szkolny

- Przestrzeganie wymogów higieny pracy uczniów i nauczycieli.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły, nauczyciele

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Opracowanie grafiku dyżurów nauczycielskich na terenie szkoły podczas przerw śródlekcyjnych.

Osoby odpowiedzialne (klasy I-II): M. Rzepiejewska, M. Thiel

Osoby odpowiedzialne (klasy III-VIII): M. Chojka-Pawlina, W. Ludwicka

Termin realizacji: sierpień 2026 r.

- Opracowanie grafiku dyżurów asystowania uczniom podczas posiłków.

Osoby odpowiedzialne (klasy I-II): J. Jaszczyk, I. Stępniewicz

Osoby odpowiedzialne (klasy III-VIII): M. Chojka-Pawlina, K. Sumińska-Rębosz

Termin realizacji: sierpień 2026 r.

- Szkoła zapewnia żywienie dzieci zgodnie z Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. 2026 poz. 197).

Osoby odpowiedzialne: zespół kierowniczy

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Przypomnienie pracownikom procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych.

Osoby odpowiedzialne: M. Chojka-Pawlina

Termin realizacji: wrzesień 2026 r.,

- Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu oraz zagrożeniom wynikającym z korzystania z Internetu. (priorytet MEN: Higiena cyfrowa)

Osoby odpowiedzialne: psycholog szkolny, pedagog szkolny, wychowawcy, nauczyciele

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów w szkole, w czasie wyjść ze szkoły i w transporcie szkolnym.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły, wychowawcy, wszyscy pracownicy Szkoły

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Dbanie o zdrowie psychiczne dzieci i młodzieży. Wsparcie w kryzysach psychicznych.

Osoby odpowiedzialne: wszyscy pracownicy Szkoły

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Promocja zdrowego trybu życia w szkole - kształtowanie postaw i zachowań prozdrowotnych. Wspieranie aktywności fizycznej uczniów.

Osoby odpowiedzialne: wszyscy pracownicy Szkoły

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Szkolenie ppoż. dotyczące bezpieczeństwa przeciwpożarowego i planu ewakuacji budynku szkolnego.

Osoby odpowiedzialne: K. Kubkowski, E. Markiewicz

Termin realizacji: początek roku szkolnego

- Zebranie informacji o konieczności podawania uczniom leków.

Osoby odpowiedzialne: wychowawcy

Termin realizacji: wrzesień 2026 r.

- Przeszkolenie pracowników w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej z uwzględnieniem potrzeb uczniów.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły, pielęgniarka szkolna

Termin realizacji: wg potrzeb

- Opracowanie i umieszczenie w widocznym miejscu instruktaży postępowania w sytuacjach wymagających udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej lub wezwania pomocy specjalistycznej.

Osoby odpowiedzialne: pielęgniarka szkolna we współpracy z wychowawcami i rodzicami

Termin realizacji: wrzesień 2026 r.

- Organizacja szkolenia BHP dla pracowników zgodnie z właściwymi przepisami.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły, kierownik administracyjny

Termin realizacji: zgodnie z przepisami

Zapoznanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa

- Prezentacja i omówienie regulaminów obowiązujących w Szkole.

Osoby odpowiedzialne: nauczyciele, wychowawcy klas, wychowawcy świetlicy

Termin realizacji: wrzesień 2026 r., wg potrzeb

- Organizowanie apeli dotyczących bezpieczeństwa uczniów.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły, M. Chojka-Pawlina, K. Kubkowski, L. Monsalve-Camacho, pielęgniarka szkolna

Termin realizacji: wrzesień 2026 r.

- Współpraca ze strażą miejską i policją, organizacja cyklicznych spotkań dotyczących bezpieczeństwa.

Osoby odpowiedzialne: wicedyrektor Szkoły

Termin realizacji: wg harmonogramu

Dbanie o właściwe, dostosowane i bezpieczne wyposażenie pomieszczeń

- Kontrola jakościowa i ilościowa wyposażenia pomieszczeń.

Osoby odpowiedzialne: kierownik administracyjny

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Prowadzenie zakupów pomocy dydaktycznych.

Osoby odpowiedzialne: nauczyciele, kierownik administracyjny

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Prowadzenie zakupów, dostosowanie posiadanego oraz bieżąca konserwacja sprzętu rehabilitacyjnego.

Osoby odpowiedzialne: zespół rehabilitantów, kierownik administracyjny

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Współpraca z przedstawicielami firm zaopatrzenia ortopedycznego.

Osoby odpowiedzialne: A. Sadowska-Gruzdź, M. Rzepiejewska

Termin realizacji: cały rok szkolny

5.Obszar szczegółowy: Kierowanie szkołą, obieg informacji

Standard: Kierowanie i administrowanie szkołą, sprawność organizacyjna oraz system komunikowania się zapewniają efektywne zarządzanie, zgodnie z oczekiwaniami uczniów, rodziców, pracowników i właściwych instytucji zewnętrznych.

- Prowadzenie, udostępnianie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z przepisami prawa.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Odzwierciedlanie przebiegu nauczania w dziennikach zajęć edukacyjnych oraz arkuszach uczniów.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły, nauczyciele

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Wdrażanie postępowania związanego z egzekwowaniem obowiązku szkolnego.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły, nauczyciele

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Ustalenie terminów spotkań z rodzicami, zespołów specjalistów i posiedzeń Rady Pedagogicznej.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły

Termin realizacji: sierpień 2026 r.

- Organy Szkoły współpracują ze sobą w zakresie swoich kompetencji.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna, Para Rodziców

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Organizowane są spotkania Rady Rodziców z przedstawicielami Rady Pedagogicznej.

Osoby odpowiedzialne: M. Chojka-Pawlina

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Podejmowanie decyzji zgodnych z postanowieniami Statutu Szkoły przez wszystkie organy Szkoły.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna, Para Rodziców

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Zawieranie uchwał podjętych przez Radę Pedagogiczną w protokołach posiedzeń.

Osoby odpowiedzialne (klasy I-II): A. Gardas

Osoby odpowiedzialne (klasy III-VIII): K. Sumińska-Rębosz

Termin realizacji: na bieżąco

- Dyrektor włącza niepedagogicznych pracowników szkoły do zespołów zadaniowych.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły

Termin realizacji: w ramach potrzeb

Przekazywanie informacji pracownikom szkoły.

- Informowanie pracowników szkoły o bieżących sprawach szkoły, szkoleniach oraz konferencjach.

Osoby odpowiedzialne: sekretariat Szkoły, nauczyciele, Dyrektor Szkoły

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Aktualizacja bazy adresów mailowych pracowników pedagogicznych szkoły.

Osoby odpowiedzialne: Z. Lewkowicz

Termin realizacji: cały rok szkolny

Współpraca z rodzicami lub opiekunami uczniów.

- Zapoznanie rodziców z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania.

Osoby odpowiedzialne: wychowawcy

Termin realizacji: wrzesień 2026 r.

- Informowanie rodziców o postępach uczniów, ich mocnych i trudnościach rozwojowych.

Osoby odpowiedzialne: wychowawcy, nauczyciele

Termin realizacji: cały rok szkolny

III OBSZAR GŁÓWNY KSZTAŁCENIE

1. Obszar szczegółowy: Programy nauczania

Standard: W szkole nauczanie powiązane jest z wychowaniem i kształceniem umiejętności posługiwania się technologią informatyczną oraz planowania przez uczniów własnego rozwoju. Programy nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych są tak wybrane lub skonstruowane, aby zapewnić każdemu uczniowi osiągnięcie systematycznych postępów. Jakość programów nauczania zapewnia rozwój osiągnięć edukacyjnych uczniów i osiągnięcie sukcesów.

Realizacja podstawy programowej. Rozwijanie samodzielności, innowacyjności i kreatywności uczniów.

- Tworzenie szkoły wymagającej, wspierającej i przyjaznej, z odejściem od nauki pamięciowej na rzecz kompetencji kluczowych (priorytet MEN: Kompas Jutra)

Osoby odpowiedzialne: nauczyciele prowadzący nauczanie przedmiotowe

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Kształcenie interdyscyplinarne, praca projektowa i ocenianie kształtujące (priorytet MEN: Kształcenie interdyscyplinarne)

Osoby odpowiedzialne: nauczyciele

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Rozwijanie samodzielności, innowacyjności i kreatywności uczniów.

Osoby odpowiedzialne: nauczyciele

Termin realizacji: cały rok szkolny

Przygotowanie Szkolnego Zestawu Programów Nauczania spełniających wymagania określone w przepisach prawa oraz uwzględniających potrzeby, możliwości i aspiracje uczniów.

- Realizowanie programów nauczania zgodnie ze Szkolnym Zestawem Programów Nauczania – realizacja podstawy programowej.

Osoby odpowiedzialne: nauczyciele

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Tworzenie indywidualnych programów i Indywidualnych Programów Edukacyjno- Terapeutycznych przez nauczycieli i specjalistów.

Osoby odpowiedzialne: wychowawcy klas, zespół specjalistów pracujących z uczniem

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Uwzględnienie zróżnicowanych potrzeb uczniów w procesie kształcenia, z uwzględnieniem potrzeb uczniów przybyłych z zagranicy.

Osoby odpowiedzialne: wychowawcy, nauczyciele

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Opieka nad zbiorem programów szkolnych, podręczników i płyt.

Osoby odpowiedzialne: A. Gardas, P. Szymańska

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Planowanie pracy w zespołach przedmiotowych i w zespole wychowawczym.

Osoby odpowiedzialne: zespół specjalistów pracujących z klasą

Termin realizacji: cały rok szkolny

Ewaluacja programów nauczania.

- Dokonywanie analizy i ewaluacji realizowanych programów: WOPFU, indywidualnych programów specjalistycznych i Indywidualnych Programów Edukacyjno- Terapeutycznych.

Osoby odpowiedzialne: wychowawcy klas, zespół specjalistów pracujących z uczniem

Termin realizacji: wg ustalonego harmonogramu

Uwzględnienie w procesie kształcenia treści z zakresu profilaktyki zdrowia i wychowanie do bezpieczeństwa.

- Realizowanie treści dotyczących zdrowia i bezpieczeństwa w trakcie zajęć szkolnych.

Osoby odpowiedzialne: nauczyciele

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Promocja zdrowego trybu życia w szkole - kształtowanie postaw i zachowań prozdrowotnych. Wspieranie aktywności fizycznej uczniów. (priorytet MEN: Higiena cyfrowa i aktywność offline).

Osoby odpowiedzialne: nauczyciele, rehabilitanci

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Kształtowanie u uczniów postaw obywatelskich, społecznych i patriotycznych. (priorytet MEN: Odporność społeczna).

Osoby odpowiedzialne: nauczyciele

Termin realizacji: cały rok szkolny

Uwzględnienie w procesie kształcenia dostępu do nowoczesnej technologii

- Systematyczne zajęcia w pracowni komputerowej wspomagane przez specjalistę ds. technologii.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły, wyznaczeni nauczyciele

Termin realizacji: cały rok szkolny

2. Obszar szczegółowy: Organizacja procesu kształcenia

Standard: Organizacja procesu kształcenia umożliwia pełną realizację zadań szkoły oraz zmierza do osiągnięcia celów edukacyjnych i realizacji treści programowych. Organizacja procesu kształcenia w szkole zapewnia każdemu uczniowi szansę rozwoju.

- Zapewnienie wszystkim uczniom specjalistycznych zajęć zgodnie ze wskazaniami rejonowych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły

Termin realizacji: wrzesień 2026 r.

Rozpoznawanie potrzeb i możliwości edukacyjnych uczniów oraz uwzględnianie wyników badań przy organizacji procesu kształcenia. (priorytet MEN: Rozpoznawanie potrzeb uczniów)

- Prowadzenie zajęć pozwalających na wyrównanie szans edukacyjnych uczniów (z uwzględnieniem uczniów z zagranicy):
 - o Indywidualne zajęcia logopedyczne,
 - o Zajęcia rewalidacyjne,
 - o Indywidualne i grupowe zajęcia komunikacyjne (Gadułki, Gesty, kluby dyskusyjne),
 - o Zajęcia logorytmiczne,
 - o Trening Umiejętności Społecznych,
 - o Zajęcia z wykorzystaniem nowoczesnej technologii,
 - o Indywidualne i grupowe zajęcia rehabilitacyjne,
 - o Zajęcia doskonalące grę i taktykę w Boccia,
 - o Grupowe zajęcia czytelnicze,
 - o Doradztwo zawodowe (priorytet MEN: Doradztwo zawodowe)
 - o Realizacja programu “Wychowanie do niezależności - wspieranie uczniów w rozwoju biologicznym i psychospołecznym” w ramach klubu dyskusyjnego. (priorytet MEN: Edukacja zdrowotna) (osoby odpowiedzialne: M. Monsalve-Camacho, M. Chojka-Pawlina, M. Chypś)

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły, wyznaczeni nauczyciele

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Zapewnienie pomocy asystentów, wolontariuszy studentów podczas zajęć lekcyjnych i rehabilitacyjnych.

Osoby odpowiedzialne: nauczyciele i specjaliści

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Ustalenie grafiku przerw asystentów zgodnie z potrzebami klas.

Osoby odpowiedzialne: kierownik administracyjny

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Korzystanie z ofert ośrodków edukacyjnych, muzeów warszawskich, bibliotek publicznych, kin, teatrów, domów kultury i innych placówek.

Osoby odpowiedzialne: wychowawcy

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Pomoc w doborze specjalistycznego sprzętu rehabilitacyjnego, komunikacyjnego i wspierającego samodzielne funkcjonowanie.

Osoby odpowiedzialne: nauczyciele i specjaliści

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Wykorzystanie godzin do dyspozycji dyrektora zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami szkoły.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Opieka nad wolontariuszami oraz praktykantami pracującymi w szkole.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Organizowanie i przeprowadzenie zebrań indywidualnych z rodzicami uczniów oraz spotkań klasowych, ogólnoszkolnych w celu zapewnienia systematycznych kontaktów z rodzicami i szybkiego reagowania w przypadku konieczności udzielenia wsparcia rodzinie.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły, wychowawcy

Termin realizacji: zgodnie z harmonogramem i w miarę potrzeb

- Wsparcie rodziców uczniów klas VIII w kontaktach ze szkołami ponadpodstawowymi, które przyjmują absolwentów Szkoły z uwzględnieniem zadań doradztwa zawodowego. (priorytet MEN: Doradztwo zawodowe)

Osoby odpowiedzialne: D. Makos, M. Rudnicka, pedagog szkolny, psycholog szkolny

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Rozwijanie kompetencji czytelniczych na zajęciach edukacyjnych i świetlicowych.

Osoby odpowiedzialne: nauczyciele

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Prowadzenie doradztwa zawodowe dla uczniów klas VII i VIII. (priorytet MEN: Doradztwo zawodowe)

Osoby odpowiedzialne: D. Makos, M. Rudnicka, pedagog szkolny, psycholog szkolny

Termin realizacji: cały rok szkolny

Zapewnienie wszystkim uczniom równych szans uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.

- Przestrzeganie zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznych.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Ścisła współpraca zespołu specjalistów z nauczycielami.

Osoby odpowiedzialne: wszyscy nauczyciele pracujący z uczniem

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Badanie potrzeb i zainteresowań uczniów pod kątem organizacji zajęć pozalekcyjnych. (priorytet MEN: Rozpoznawanie potrzeb uczniów)

Osoby odpowiedzialne: wychowawcy klas, wychowawcy świetlicy, pedagog szkolny

Termin realizacji: wrzesień 2026 r.

- Indywidualne zajęcia ze specjalistami.

Osoby odpowiedzialne: specjaliści

Termin realizacji: cały rok szkolny

Stosowanie szczególnych form pracy i pomocy uczniom zdolnym oraz mającym trudności w nauce.

- Prowadzenie zajęć doskonalących grę i taktykę w BOCCIA. Przygotowanie zawodników do udziału z zawodach. (priorytet MEN: Higiena cyfrowa i aktywność offline).

Osoby odpowiedzialne: K. Kubkowski

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Przygotowywanie uczniów do konkursów muzycznych i plastycznych.

Osoby odpowiedzialne: nauczyciele prowadzący zajęcia rozwijające kreatywność i plastykę

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Pomoc w doborze specjalistycznego sprzętu komunikacyjnego, rehabilitacyjnego i wspierającego samodzielne funkcjonowanie.

Osoby odpowiedzialne: zespół AAC, zespół rehabilitantów

Termin realizacji: w zależności od potrzeb

- Wykorzystanie pomocy dydaktycznych dla uczniów z głęboką niepełnosprawnością - PAPo.

Osoby odpowiedzialne: M. Kret-Oracz, A. Klimek, A. Sadowska-Gruzdź, M. Rudnicka, Z. Siwek

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Wdrażanie narzędzi KaTid: diagnostycznych oraz metod pracy i pomocy służących zarządzaniu czasem przez uczniów. Szkolenie kadry.

Osoby odpowiedzialne: zespół chętnych nauczycieli

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Prowadzenie szkolnego zespołu artystycznego.

Osoby odpowiedzialne: M. Chypś, M. Litwin

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Kontynuacja współpracy z Fundacją Słoneczna Akademia i panią Bogną Czechowską-Orlińską.

Osoby odpowiedzialne: A. Higersberger

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Stworzenie warunków dla organizacji kółka teatralnego prowadzonego przez rodziców.

Osoby odpowiedzialne: Rada Rodziców we współpracy z M. Chojką-Pawliną

Termin realizacji: wg potrzeb

- Objęcie uczniów, dla których język polski nie jest językiem ojczystym, zajęciami wyrównawczymi.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły, wyznaczeni nauczyciele

Termin realizacji: sierpień 2026 r., cały rok szkolny

- Wsparcie uczniów z Domu Małego Dziecka nr 15 w Warszawie poprzez organizację procesu kształcenia.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły, wyznaczeni nauczyciele

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Współpraca z zespołem kierowniczym i pracownikami Domu Małego Dziecka w zapewnieniu warunków do podjęcia i kontynuacji nauki oraz realizacji wytycznych poradni psychologiczno – pedagogicznych.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły, Rada Rodziców, Organy Szkoły w ramach swoich kompetencji

Termin realizacji: cały rok szkolny

3. Obszar szczegółowy: Przebieg procesu kształcenia

Standard: W procesie kształcenia jasno określono cele ukierunkowane na rozwój ucznia. Metody pracy z uczniami są właściwie dobrane, zróżnicowane i skuteczne. Ocenianie jest przemyślanym procesem zmierzającym do poprawy efektów kształcenia. Szkoła tworzy środowisko wspierające uczenie się.

- Realizacja celów wytyczonych w IPET-ach.

Osoby odpowiedzialne: wychowawcy klas, specjaliści

Termin realizacji: cały rok szkolny

Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość. Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych.

- Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły, nauczyciele

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych. (priorytet MEN: Higiena cyfrowa)

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły, nauczyciele

Termin realizacji: cały rok szkolny

Wdrażanie uczniów do aktywności i odpowiedzialności za własny rozwój.

- Dostosowanie otoczenia do indywidualnych potrzeb uczniów, aby umożliwić im jak największą samodzielność podczas codziennych aktywności.

Osoby odpowiedzialne: zespół rehabilitantów we współpracy z wychowawcami

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Wdrażanie do samodzielności podczas codziennych czynności (jedzenie, przemieszczanie się, ubieranie, higiena).

Osoby odpowiedzialne: cały personel szkoły

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Rozwijanie u uczniów empatii i wrażliwości na potrzeby innych.

Osoby odpowiedzialne: cały personel szkoły

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Wspieranie aktywności poznawczej i poczucia sprawczości ucznia poprzez promowanie oceniania kształtującego i metod aktywizujących w dydaktyce. (priorytet MEN: Rozpoznawanie potrzeb uczniów).

Osoby odpowiedzialne: wychowawcy klas, nauczyciele przedmiotów

Termin realizacji: cały rok szkolny

Ustalenie wymagań edukacyjnych, form i sposobów oceniania.

- Stosowanie się do zasad oceniania, które są zgodne z obowiązującym rozporządzeniem

Osoby odpowiedzialne: wszyscy nauczyciele

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Przypomnienie nauczycielom, rodzicom i uczniom wewnątrzszkolnych zasad oceniania (WZO) - Dz.U. 2022 poz. 1780

Osoby odpowiedzialne: wychowawcy klas, nauczyciele przedmiotów

Termin realizacji: wrzesień 2026 r.

- Poszukiwanie nowych sposobów do oceny postępów uczniów.

Osoby odpowiedzialne: nauczyciele i specjaliści

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Stosowanie różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów, przestrzegając zasad WZO.

Osoby odpowiedzialne: nauczyciele

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Informowanie rodziców o postępach uczniów.

Osoby odpowiedzialne: wychowawcy klas, nauczyciele

Termin realizacji: cały rok szkolny

4. Obszar szczegółowy: Efekty kształcenia

Standard: Szkoła osiąga sukcesy, których miarą jest poziom i ciągły postęp osiągnięć edukacyjnych uczniów, zgodny z indywidualnymi możliwościami i potrzebami, uzyskiwany w toku realizacji odpowiednio dobranych programów nauczania. Absolwenci są w stanie sprostać wymaganiom kolejnego etapu kształcenia w wybranej szkole, realizując własne cele i aspiracje. Szkoła bada osiągnięcia edukacyjne uczniów i wykorzystuje wyniki do podnoszenia efektywności kształcenia.

Podjęmowanie działań służących podnoszeniu efektów kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem dostępu do nowoczesnych technologii.

- Organizowanie zajęć pozalekcyjnych zgodnie z zapotrzebowaniem.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły, wychowawcy

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Porównywanie wyników badań diagnostycznych danego ucznia w różnych obszarach (edukacja, komunikacja, samodzielne funkcjonowanie).

Osoby odpowiedzialne: wychowawcy, specjaliści

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Przygotowanie i udział uczniów w konkursach i turniejach szkolnych i pozaszkolnych.

Osoby odpowiedzialne: nauczyciele

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Dostosowanie środków dydaktycznych, sprzętu specjalistycznego, form i metod pracy do potrzeb i możliwości uczniów.

Osoby odpowiedzialne: nauczyciele i specjaliści

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Stosowanie nowoczesnych i atrakcyjnych dla uczniów pomocy dydaktycznych w zajęciach.

Osoby odpowiedzialne: nauczyciele

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Zapewnienie wszystkim uczniom dostępu do nowoczesnej technologii oraz zajęć komputerowych.

Osoby odpowiedzialne: zespół kierowniczy, wychowawcy klas, specjaliści

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Kontynuacja systemu oceny punktowej w zespołach edukacyjno-terapeutycznych.

Osoby odpowiedzialne: wychowawcy i nauczyciele zespołów edukacyjno-terapeutycznych

Termin realizacji: cały rok szkolny

Działalność Komisji Egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty zgodnie z przepisami prawa

- Zapoznanie rodziców i uczniów klasy VIII z wymaganiami egzaminu ósmoklasisty.

Osoby odpowiedzialne: D. Makos

Termin realizacji: wrzesień 2026 r.

- Zapoznanie uczniów z uprawnieniami przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.

Osoby odpowiedzialne: D. Makos

Termin realizacji: wrzesień 2026 r., przed egzaminem

- Ustalenie zakresu asystowania uczniom podczas egzaminu wg zaleceń specjalistów.

Osoby odpowiedzialne: D. Makos, nauczyciele przedmiotów

Termin realizacji: wrzesień 2026 r.

- Powołanie komisji do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły

Termin realizacji: wrzesień 2026 r.

- Zapoznanie uczniów z procedurą przebiegu egzaminu ósmoklasisty.

Osoby odpowiedzialne: D. Makos, nauczyciele przedmiotów

Termin realizacji: wrzesień 2026 r., przed egzaminem

- Przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły, Komisja Egzaminacyjna

Termin realizacji: 10-12 maja 2027 r.

IV OBSZAR GŁÓWNY: WYCHOWANIE I OPIEKA

1.Obszar szczegółowy: Równość szans

Standard: Szkoła zaspokaja potrzeby edukacyjne i zapewnia rozwój osobowy uczniów. W działalności szkoły nie występują przejawy uprzedzeń i niesprawiedliwości.

- Przeprowadzenie naboru na rok szkolny 2027/2028 zgodnie z przepisami prawa.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły, psycholog szkolny, pedagog szkolny

Termin realizacji: II półrocze roku szkolnego 2026/2027.

- Przestrzeganie praw dziecka oraz praw i obowiązków ucznia a także upowszechnianie wiedzy w tym zakresie.

Osoby odpowiedzialne: wszyscy pracownicy szkoły

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Włączenie treści i zagadnień dotyczących przestrzegania praw dziecka oraz praw i obowiązków ucznia do programu godzin wychowawczych oraz świetlicowych.

Osoby odpowiedzialne: wychowawcy świetlicy, wychowawcy świetlicy, psycholog szkolny, pedagog szkolny

Termin realizacji: cały rok szkolny

Zapewnienie wszystkim uczniom równych szans uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.

- Przestrzeganie zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznych.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Ścisła współpraca zespołu specjalistów z nauczycielami.

Osoby odpowiedzialne: wychowawcy

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Badanie potrzeb i zainteresowań uczniów pod kątem organizacji zajęć pozalekcyjnych.

Osoby odpowiedzialne: wychowawcy klas, pedagog szkolny

Termin realizacji: wrzesień 2026 r.

- Organizacja dowozu uczniów do szkoły transportem szkolnym.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Prowadzenie indywidualnych zajęć ze specjalistami.

Osoby odpowiedzialne: specjaliści

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Umożliwienie uczniom korzystania z metod kształcenia na odległość.

Osoby odpowiedzialne: wychowawcy, nauczyciele

Termin realizacji: wg potrzeb

Współpraca z uczelniami wyższymi.

- Współpraca z Akademią Pedagogiki Specjalnej w Warszawie.

Osoby odpowiedzialne: I. Tulik

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Współpraca z Akademią Wychowania Fizycznego w Warszawie.

Osoby odpowiedzialne: A. Sadowska-Gruzdź

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Opieka nad studentami podczas praktyk.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły, wyznaczeni nauczyciele

Termin realizacji: wg potrzeb

2. Obszar szczegółowy: Praca wychowawcza i profilaktyczna szkoły

Standard: Szkoła realizuje program wychowawczy i program profilaktyki uwzględniający między innymi: potrzeby wychowawcze uczniów, uniwersalne wartości, wychowanie patriotyczne i obywatelskie, promocję postaw szacunku dla innych i siebie, samorządność uczniowską, formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Uczniowie są zachęceni do wysiłku i pracy nad sobą, a ich osiągnięcia są dostrzegane. W procesie wychowania uczestniczą rodzice i wszyscy nauczyciele, a działania wychowawcze szkoły są jednolite i spójne. Zintegrowane działania wychowawcze i profilaktyczne sprzyjają respektowaniu przez uczniów uniwersalnych wartości.

Rozpoznawanie problemów wychowawczych uczniów oraz uwzględnianie ich potrzeb w tym zakresie.

- Obserwowanie uczniów podczas całego pobytu w placówce.

Osoby odpowiedzialne: cały personel szkoły

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Wspólne ustalenie z rodzicami i pracownikami szkoły strategii postępowania z uczniem.

Osoby odpowiedzialne: wychowawcy, zespół pracujący z uczniem

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Nagradzanie uczniów za osiągnięcia w różnych dziedzinach.

Osoby odpowiedzialne: wychowawcy, nauczyciele

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Ustalenie spójnego sposobu postępowania w razie występowania zachowań trudnych.

Osoby odpowiedzialne: wychowawcy, zespół pracujący z uczniem

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Udostępnienie rodzicom kontaktów do instytucji zajmujących się wspieraniem dziecka oraz rodziny.

Osoby odpowiedzialne: psycholog szkolny, pedagog szkolny

Termin realizacji: wrzesień 2026 r.

- Realizacja zapisów Szkolnego Programu Wychowawczo - Profilaktycznego.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły, wszyscy pracownicy szkoły

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Spotkania z pielęgniarką szkolną dotyczące zdrowia i higieny.

Osoby odpowiedzialne: wychowawcy

Termin realizacji: terminy uzgodnione z pielęgniarką szkolną

- Przeprowadzenie apeli dotyczących bezpieczeństwa.

Osoby odpowiedzialne: K. Kubkowski, E. Markiewicz

Termin realizacji: wrzesień/październik 2026 r.

Podejmowanie działań wychowawczych mających na celu dokonanie pozytywnych zmian zachowań uczniów.

- Prowadzenie działań z zakresu profilaktyki przemocy rówieśniczej. (Priorytet MEN: Profilaktyka i zdrowie psychiczne)

Osoby odpowiedzialne: wychowawcy, psycholog szkolny, pedagog szkolny

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Kształtowanie postaw patriotycznych, społecznych i obywatelskich, odpowiedzialności za region i ojczyznę, dbałości o bezpieczeństwo własne i innych. (priorytet MEN: Odporność społeczna)

Osoby odpowiedzialne: cały personel szkoły

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Podejmowanie działań przeciwdziałających przemocy i wykluczeniu w środowisku szkolnym oraz poza nim, w szczególności w cyberprzestrzeni. (priorytet MEN: Higiena cyfrowa)

Osoby odpowiedzialne: cały personel szkoły

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Motywowanie uczniów do wysiłku i pracy (pozytywna informacja zwrotna, informowanie rodziców o sukcesach, wskazywanie pozytywnych wzorców zachowań).

Osoby odpowiedzialne: wychowawcy, nauczyciele

Termin realizacji: zgodnie z harmonogramem

- Integracja społeczności szkolnej (uroczyści ogólnoszkolne, Święto Szkoły).

Osoby odpowiedzialne: A. Gardas, J. Kołodziejska-Sztencel, E. Siwak, R. Sim, K. Kubkowski

Termin realizacji: zgodnie z harmonogramem

- Kontynuacja programu świetlicy szkolnej.

Osoby odpowiedzialne: wychowawcy świetlicy

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Realizowanie treści wychowawczych podczas wszystkich zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem prowadzonych przez psychologa i pedagoga oraz godzin wychowawczych.

Osoby odpowiedzialne: nauczyciele, psycholog szkolny, pedagog szkolny, wychowawcy

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Zdecydowane reagowanie na wszelkie przejawy zagrażającego zdrowiu i bezpieczeństwu zachowania.

Osoby odpowiedzialne: cały personel szkoły

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Aranżowanie pracy w większych zespołach młodzieży (praca w zespołach międzyklasowych).

Osoby odpowiedzialne: wychowawcy

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Umożliwienie uczniom kontaktów z rówieśnikami spoza szkoły – włączanie społeczne.

Osoby odpowiedzialne: J. Fortuna

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Zagospodarowanie czasu wolnego uczniów poprzez organizację zajęć rekreacyjno-sportowych.

Osoby odpowiedzialne: wychowawcy świetlicy, wychowawcy klas, zespół rehabilitacyjny

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Wspieranie rodziców w procesie wychowawczym i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Osoby odpowiedzialne: wychowawcy, pedagog szkolny, psycholog szkolny

Termin realizacji: cały rok szkolny

- W szkole wydawana jest gazetka *Nowinki Szkolnej Rodzinki*. Włączenie uczniów w tworzenie materiałów.

Osoby odpowiedzialne: M. Grabowska, M. Kret-Oracz, K. Sumińska-Rębosz, M. Rudnicka, M. Wawrzyńska

Termin realizacji: 1 numer na półrocze

Wywiązywanie się nauczycieli ze swoich obowiązków wynikających z roli wychowawcy.

- Systematyczna praca wychowawcza.

Osoby odpowiedzialne: wychowawcy

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Systematyczne dokumentowanie pracy wychowawczej w dziennikach lekcyjnych.

Osoby odpowiedzialne: wychowawcy, nauczyciele

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Systematyczna współpraca z rodzicami uczniów.

Osoby odpowiedzialne: cały personel szkoły

Termin realizacji: cały rok szkolny

Tworzenie warunków rozwoju samorządności uczniów.

- Zagwarantowanie możliwości działania Samorządu Uczniowskiego.

Osoby odpowiedzialne: M. Chypś, E. Siwak

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Zachęcanie do współpracy przy organizowaniu i prowadzeniu uroczystości szkolnych.

Osoby odpowiedzialne: M. Chypś, E. Siwak

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Tworzenie warunków do przeprowadzenia wyborów i działalności samorządów klasowych.

Osoby odpowiedzialne: wychowawcy

Termin realizacji: cały rok szkolny

3. Obszar szczegółowy: Praca opiekuńcza szkoły

Standard: Rozpoznawane są potrzeby w zakresie opieki nad uczniami. Szkoła zapewnia dostępne formy pomocy uczniom, którzy jej potrzebują, a także podejmuje systematyczne i skuteczne działania opiekuńcze.

- Organizacja akcji „Lato w mieście”

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły

Termin realizacji: we współpracy z organem prowadzącym

Planowane i systematyczne realizowanie i analizowanie skuteczności działań opiekuńczych szkoły.
(priorytet MEN: Rozpoznawanie potrzeb uczniów)

- Badanie sytuacji rodzinnej i analiza środowiska ucznia.

Osoby odpowiedzialne: wychowawcy, psycholog szkolny, pedagog szkolny

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Wspieranie uczniów w miarę posiadanych przez szkołę środków.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły, pedagog szkolny

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Pozyskiwanie środków na pomoc materialną (Wnioski do Ośrodka Pomocy Społecznej i innych organizacji).

Osoby odpowiedzialne: wychowawcy, pedagog szkolny

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Informowanie rodziców o dofinansowywaniu wycieczek i imprez szkolnych ze strony szkoły i Stowarzyszenia „Rozumiej Nas”.

Osoby odpowiedzialne: wychowawcy

Termin realizacji: w sytuacjach, gdy ma miejsce dofinansowanie

- Organizowanie wysokiej jakości wsparcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor Szkoły, pedagog szkolny, psycholog szkolny

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Dbanie o dobrostan i zdrowie psychiczne dzieci i młodzieży poprzez rozpoznawanie i reagowanie na ich potrzeby.

Osoby odpowiedzialne: nauczyciele

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Zapewnienie każdemu dziecku miejsca pracy przystosowanego do jego stanu ruchowego.

Osoby odpowiedzialne: wychowawcy, zespół rehabilitantów

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Wdrażanie uczniów do przyjmowania prawidłowej pozycji, używania pomocy rehabilitacyjnych podczas aktywności i odpoczynku.

Osoby odpowiedzialne: wychowawcy, zespół rehabilitantów

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Opracowanie indywidualnych instruktaży karmienia i dostosowania sztućców i naczyń.

Osoby odpowiedzialne: logopedzi we współpracy ze specjalistami

Termin realizacji: w sytuacjach, gdy ma miejsce dofinansowanie

4.Obszar szczegółowy: Efekty pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej szkoły

Standard: Postawy i zachowania uczniów wskazują na ich moralny, społeczny, emocjonalny i duchowy rozwój oraz odpowiadają uniwersalnym wartościom i uznanym powszechnie normom postępowania. Szkoła podejmuje systematyczne i skuteczne działania wychowawcze, profilaktyczne i opiekuńcze.

- Ewaluowanie pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej szkoły oraz formułowanie wniosków do Szkolnego Programu Wychowawczo - Profilaktycznego.

Osoby odpowiedzialne: Organy Szkoły

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Obserwacja zachowań uczniów, analiza ocen z zachowania, rozmowy z nauczycielami, rodzicami, opiekunami.

Osoby odpowiedzialne: wychowawcy

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Zdecydowane reagowanie na wszelkie przejawy zagrażającemu zdrowiu i bezpieczeństwu zachowania.

Osoby odpowiedzialne: cały personel szkoły

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Wskazywanie i wzmacnianie pozytywnych wzorców zachowań.

Osoby odpowiedzialne: cały personel szkoły

Termin realizacji: cały rok szkolny

- Udział Samorządu Uczniowskiego w rozwiązywaniu problemów zaistniałych w szkole.

Osoby odpowiedzialne: M. Chypś, E. Siwak

Termin realizacji: wg potrzeb